Na temelju članka 74. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj(ica) Osnovne škole „Trstenik, Antonela Petrić, dana 30. listopada 2019.g. donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dijagram tijeka | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE |  | POPRATNI DOKUMENTI |
| ODGOVORNOST | ROK |
| A) Kupnja,prodaja ilizamjenanekretnina | Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ilipokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacijeodluke/zaključka školskog odbora | I. Osoba koja provodi postupak kupnje iliprodaje | U roku od 8 dana ocjenjujese osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju iraspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnineprovodi se sukladno važećim propisimaTržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskihvještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađujuprocjembeni elaborat | II. Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje | II. U roku od 5 dana od danapokretanja postupka |  |
|  | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnojcijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ iliškolski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišnavrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta | III. a) ravnateljb) školski odbor | III. U roku od 15 – 20 danazaprimanja zahtjeva stranke ilipokretanja postupkakupnje/prodaje po službenojdužnosti |  |
|  | Objava natječajaNatječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnojploči i na službenim web stranicama | IV. Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje | IV. U roku od 3 dana od danastupanja na snagu Odluke okupnji/prodaji |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | V. Rok je određen uobjavljenom natječaju ili 8 -15dana od dana objave natječaja |  |
|  | VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba kojaprovodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednikapovjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | VI. Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje | VI. 3 dana nakon isteka rokaza podnošenje ponuda |  |
|  | VII. U nadležnosti povjerenstva zaraspolaganje imovinom je utvrđivanje brojazaprimljenih ponuda i pravovremenosti ipravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanjenajpovoljnije ponude; izrada zapisnika ootvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke ipodnošenje prijedloga ravnatelju | VII. Osoba koja provodi postupakkupnje ili prodaje | VII. U roku od 3 dana od danaotvaranja ponuda izrađuje seprijedlog Odluke o odabiru |  |
|  | VIII. Donošenje Odluke o odabirunajpovoljnije ponude donosia) Ravnateljilib) Školski odbor | VIII.a) Ravnateljab) Školski odbortemeljem članka X Statuta | VIII. U roku od 8 - 15 dana oddana podnošenja prijedlogaOdluke ravnatelju ili školskomodboru |  |
|  | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | IX. Školski odbor | IX. Rok za žalbu protiv OdlukeO odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |  |
|  |  X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključujese Ugovor sa odobrenim ponuditeljem Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretninaU slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) zaneisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | X. Ravnatelj na temelju ovlastiŠkolskog odbora | X. U roku od 8 dana odkonačnosti Odluke |  |
|  | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenogUgovora Računovodstvu, teZemljišno-knjižnom odjelu na općinskomsudu radi provedbe Ugovora, te Poreznojupravi i Državnoj geodetskoj upravi | XI. Referent koji provodi postupakkupnje/prodaje | XI. Osoba koja provodipostupak kupnje ili prodaje |  |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

Klasa: 011-03/19-01/8

Urbroj: 2181-61-01-19-1

Split, 30. listopada 2019.g.

 Ravnateljica

 Antonela Petrić, dipl. uč.