Na temelju članka 74. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj(ica) Osnovne škole „Trstenik, Antonela Petrić, dana 30. listopada 2019.g. donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dijagram tijeka | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE |  | POPRATNI DOKUMENTI |
| ODGOVORNOST | ROK |
| A) Kupnja,  prodaja ili  zamjena  nekretnina | Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili  pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije  odluke/zaključka školskog odbora | I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili  prodaje | U roku od 8 dana ocjenjuje  se osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju i  raspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine  provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih  vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju  procjembeni elaborat | II. Osoba koja provodi postupak kupnje  ili prodaje | II. U roku od 5 dana od dana  pokretanja postupka |  |
|  | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj  cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili  školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna  vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta | III. a) ravnatelj  b) školski odbor | III. U roku od 15 – 20 dana  zaprimanja zahtjeva stranke ili  pokretanja postupka  kupnje/prodaje po službenoj  dužnosti |  |
|  | Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj  ploči i na službenim web stranicama | IV. Osoba koja provodi postupak kupnje  ili prodaje | IV. U roku od 3 dana od dana  stupanja na snagu Odluke o  kupnji/prodaji |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | V. Rok je određen u  objavljenom natječaju ili 8 -15  dana od dana objave natječaja |  |
|  | VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja  provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika  povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | VI. Osoba koja provodi postupak kupnje  ili prodaje | VI. 3 dana nakon  isteka roka  za podnošenje ponuda |  |
|  | VII. U nadležnosti povjerenstva za  raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja  zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i  pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje  najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o  otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i  podnošenje prijedloga ravnatelju | VII. Osoba koja provodi postupak  kupnje ili prodaje | VII. U roku od 3 dana od dana  otvaranja ponuda izrađuje se  prijedlog Odluke o odabiru |  |
|  | VIII. Donošenje Odluke o odabiru  najpovoljnije ponude donosi  a) Ravnatelj  ili  b) Školski odbor | VIII.  a) Ravnatelja  b) Školski odbor  temeljem članka X Statuta | VIII. U roku od 8 - 15 dana od  dana podnošenja prijedloga  Odluke ravnatelju ili školskom  odboru |  |
|  | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | IX. Školski odbor | IX. Rok za žalbu protiv Odluke  O odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |  |
|  | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje  se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za  neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | X. Ravnatelj na temelju ovlasti  Školskog odbora | X. U roku od 8 dana od  konačnosti Odluke |  |
|  | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog  Ugovora Računovodstvu, te  Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom  sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj  upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XI. Referent koji provodi postupak  kupnje/prodaje | XI. Osoba koja provodi  postupak kupnje ili prodaje |  |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

Klasa: 011-03/19-01/8

Urbroj: 2181-61-01-19-1

Split, 30. listopada 2019.g.

Ravnateljica

Antonela Petrić, dipl. uč.